TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
SATIN ALMA VE İHALE TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Satranç Federasyonunun hizmetlerinin yürütülmesi ile ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerine ilişkin olarak yurt içinden ve yurt dışından gerçekleştirilecek her türlü mal ve hizmet alımının, verimlilik ilkeleri doğrultusunda, en uygun fiyat ve şartlarla, en uygun zamanda ve serbest piyasa koşulları içerisinde temin edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Talimat; 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununa, 25/7/2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Federasyonları Yönetmeliğine ve 10/6/2025 tarihli ve 32922 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Talimattaki;

a) Ana statü: Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsünü,

b) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,

c) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,

ç) Federasyon Başkanı: Türkiye Satranç Federasyonu Başkanını,

d) Genel Kurul: Türkiye Satranç Federasyonu Genel Kurulunu,

e) Genel Sekreter: Türkiye Satranç Federasyonu Genel Sekreterini,

f) Hizmet: Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, konaklama, toplantı, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetleri, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanması, Türkiye Satranç Federasyonunca yurt içinde yapılacak ulusal ve uluslararası nitelikteki sportif faaliyetlerin organizasyonu için gerekli olan her türlü mal ve hizmetin bir paket veya kısımlar hâlinde satın alınması ve benzeri diğer hizmetleri,

g) İhale: Bu Talimatta yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımlarının istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

ğ) İstekli: Mal veya hizmet alımları ihalesine teklif veren gerçek ya da tüzel kişiyi,

h) Mal: Türkiye Satranç Federasyonunun amaç ve faaliyetleri ile ilgili olup bu Talimatta yazılı usullerle satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır malları, taşınmaz malları ve hakları,

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

ı) Satın Alma Komisyonu: Türkiye Satranç Federasyonu için gereksinim duyulan hizmetin veya ürünlerin satın alma süreçlerini yürütmek ve karar almak üzere oluşturulan komisyonu,

i) Satın Alma ve İhale Yetkilisi: Türkiye Satranç Federasyonu Başkanını,

j) Sözleşme: Mal veya hizmet alımları ile ilgili ihalelerde Türkiye Satranç Federasyonu ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

k) Spor Federasyonu: Türkiye Satranç Federasyonunu,

l) Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetler: Ulusal ve uluslararası her türlü resmî ve özel beden eğitimi, spor müsabakaları, turnuva, gösteriler ve bunlara ilişkin tanıtım, organizasyon, kamp, kurs, seminer, toplantı, açılış-kapanış törenleri ve benzeri müsabakalar öncesi hazırlık ve sonrası yapılan faaliyetlerin tamamını, performans değerlendirme ve ölçümleri yapmayı; sporcu yetiştirme ve hazırlık merkezleri kurmayı, kurdurmayı, bu merkezlerin tadilat ve tefrişini yapmayı, bu merkezler için gerekli olacak tüm malzemeleri almayı, bu malzemelerin bakım, kalibrasyon ve onarımlarını yaptırmayı, işletmeyi, işlettirmeyi, hizmet satın almayı, ihtiyaç duyulan her türlü malzeme, araç ve gereci satın almayı, kiralamayı, sporcuların beslenme, barınma ve ergojenik yardımları için gerekli tüm işlemleri yapmayı, hizmetleri satın almayı ve kiralamayı,

m) Yaklaşık maliyet: Satın alınacak veya kiralanacak mal ve hizmetin piyasa araştırmasına göre tespit edilmiş ortalama bedelini veya varsa meslek odaları ile resmî kurumlarca belirlenmiş bedelini,

n) Yönetim Kurulu: Türkiye Satranç Federasyonu Yönetim Kurulunu,

o) Yüklenici: İhale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Satın Alma ve İhalelere İlişkin Esaslar

Satın alma ve ihale işlerinde yetkili merciler ve komisyonlar

MADDE 4- (1) Harcamalar, Yönetim Kurulunca hazırlanan ve Genel Kurul tarafından onaylanan bütçeye göre yapılır. Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan yetki almak koşuluyla bütçe harcama kalemleri arasında değişiklik yapabilir.

(2) Harcama yetkilisi sıfatıyla bütün harcamaları yapma, bu Talimatta yazılı işleri yaptırma, Satın Alma Komisyonu ile İhale Komisyonu kararlarını onaylama ve iptal etme yetkileri Federasyon Başkanına ait olup bu yetkiler sınırları açıkça belirlenmek koşuluyla ve Yönetim Kurulu kararıyla Başkan Vekiline devredilebilir.

(3) Satın Alma Komisyonu; Federasyon Başkanının onayı ile bir yönetim kurulu üyesi, Genel Sekreter ve konuyla ilgili teknik bilgiye sahip Spor Federasyonu kurullarında görevli veya Spor Federasyonunda çalışan bir kişi olmak üzere üç kişiden oluşur.

(4) İhale Komisyonu; Yönetim Kurulunca belirlenecek kurul üyeleri arasından bir kişi, Genel Sekreter ve konuyla ilgili teknik bilgiye sahip Spor Federasyonu kurullarında görevli veya Spor Federasyonunda çalışan bir kişi olmak üzere üç kişiden oluşur.

(5) Hukuki, mali ve teknik konularda görüşleri alınmak üzere alanında uzman kişiler danışman olarak komisyonlara çağrılabilir; ancak danışmanlar kararların alınma sürecinde oy kullanamaz.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI TÜRKİYE SPOR YAZILIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 1983

Satın alma ilkeleri

MADDE 5- (1) Mal ve hizmet alımlarında; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak esastır.

(2) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal ve hizmet alımları bir arada ihale edilemez.

(3) Limit değerlerin altında kalmak amacıyla aynı nitelikteki mal veya hizmetler kısımlara bölünerek alınamaz.

(4) Mal ve hizmet alımlarında Spor Federasyonunun bütçe ve nakit imkânlarının dikkate alınması zorunludur.

(5) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

Satın alma talepleri

MADDE 6- (1) Spor Federasyonunca ihtiyaç duyulan mal veya hizmetin konusunu, miktarını ve özelliklerini içeren bir Başkanlık Onayı alınarak satın alma işlemi başlatılır.

(2) Başkanlık Onayında bütçeye uygunluğun ve alım usulünün belirtilmesi gerekir.

(3) Alımın Spor Federasyonu bütçesine uygunluğu konusundaki sorumluluk Federasyon Başkanına aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Satın Alma ve İhale Usulleri

Satın alma ve ihale usulleri

MADDE 7- (1) Mal ve hizmet alımlarında aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

a) Belge üzerinde tasdik suretiyle alım usulü,

b) Doğrudan temin usulü,

c) Pazarlık usulü,

ç) Açık ihale usulü.

Belge üzerinde tasdik suretiyle alım usulü

MADDE 8- (1) Belge üzerinde tasdik suretiyle alım; bu Talimatın 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen limit dâhilindeki mal ve hizmetlerin Federasyon Başkanınca görevlendirilen bir Spor Federasyonu görevlisi tarafından satın alınmasıdır. Alınan mal ve hizmete ilişkin belgeler, Genel Sekreter ve alımı yapan görevli tarafından imzalanır.

Doğrudan temin usulü

MADDE 9- (1) Doğrudan temin; Spor Federasyonunca ihtiyaç duyulacak mal veya hizmetin yapılacak araştırma sonucunda Satın Alma Komisyonu marifetiyle alınmasıdır. Aşağıda belirtilen hâllerde doğrudan temin usulüne başvurulabilir:

a) Bu Talimatın 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen limit dâhilindeki mal ve hizmet alımları,

b) İhtiyacın sadece ilgili gerçek veya tüzel kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi,

c) Satın alınacak mal veya hizmetle ilgili sadece ilgili gerçek ya da tüzel kişinin özel bir hakka sahip olması,

T.C. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ GENEL

ç) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek ya da tüzel kişiden alınması,

d) Temsil veya ağırlama ile ilgili alımlar,

e) Spor Federasyonu hizmetleri için Yönetim Kurulunca gerekli görülen ve gerekçeleri açıklanmak suretiyle yapılan büro, tesis ve benzeri kiralamaları.

(2) Birinci fıkranın (a) bendine göre yapılacak alımlarda, en az üç farklı yerden elektronik posta, faks, teklif mektubu veya proforma fatura ile fiyat teklifi alınır. Ekonomik olma ve verimlilik kriterleri göz önünde tutularak yapılacak değerlendirmeler sonucunda seçilen istekliden alım yapılır. Alınan gerekçeli karar Federasyon Başkanının onayına sunulur. Federasyon Başkanının onaylaması hâlinde satın alma işlemi gerçekleştirilir.

Pazarlık usulü

MADDE 10- (1) Pazarlık usulü; alım sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği, Satın Alma Komisyonunun alım konusu işin; teknik detaylarını, gerçekleştirilme yöntemini ve fiyatını isteklilerle görüştüğü ve karşılıklı fedakârlık yapılarak anlaşma zemininin temin edildiği usuldür.

(2) Aşağıda belirtilen işler pazarlık usulüyle yapılır:

a) Bu Talimatın 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen limiti aşmayan mal ve hizmet alımları,

b) Açık ihale usulü ile yapılacak ihalelerde istekli çıkmaması veya isteklilerin Spor Federasyonunca kabul edilmeyecek teklifler ileri sürmesi hâlinde,

c) Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi hâlinde sportif faaliyetlerle ilgili her türlü mal ve hizmet alımları,

ç) İhale konusu mal veya hizmet alımlarının özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin yeterli netlikte belirlenememesi hâlinde,

d) Önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

(3) Bu maddede belirtilen alımlarda ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hâllerde Spor Federasyonunca belirlenen yeterlik kriterleri doğrultusunda en az üç istekli davet edilerek yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini vermeleri istenir. Bu madde kapsamında yapılacak alımlarda, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden alım kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak pazarlık sonuçlandırılır.

Açık ihale usulü

MADDE 11- (1) Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Bu Talimat uyarınca doğrudan temin veya pazarlık usulüne başvurulmasının mümkün olmadığı ya da uygun görülmediği hâllerde, Satın Alma ve İhale Yetkilisince açık ihale usulü uygulanır. Bu usulle gerçekleştirilecek alımlar İhale Komisyonu marifetiyle yürütülür.

(2) Bu usulün uygulandığı hâllerde Spor Federasyonu tarafından ihale ilanı hazırlanır ve ihale tarihinden en az otuz gün önce Spor Federasyonunun ve Bakanlığın internet sitesinde yayımlanır. İhale ilanında:

a) Spor Federasyonunun adı, adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası,

b) İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı,

c) Mal alımı ihalelerinde teslim yeri; hizmet alımlarında işin yapılacağı yer,

ç) İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi,

d) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu,

e) Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler,

f) İhalenin kimlere açık olduğu, yabancı isteklilere açık olup olmadığı,

g) İhale dokümanının nerede incelenebileceği ve hangi bedelle alınacağı,

ğ) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı,

h) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği,

ı) Teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği,

i) Tekliflerin geçerlilik süresi,

bulunur.

(3) Açık ihale usulünde teklif mektubu, geçici teminata ait makbuz veya banka teminat mektubu ile istenilen diğer belgeler bir zarfa konulur. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir. Zarfın üzerine isteklinin ismi, adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılır.

(4) Teklif mektubunda; şartnamenin tamamen okunup kabul edildiğinin beyan edilmesi, teklif verilen fiyatların hem yazı hem de rakamla açık olarak yazılması, kazıntı, silinti ve düzeltme olmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

(5) Teklif zarfları ilanda gösterilen tarih ve saate kadar Spor Federasyonunca belirlenen ve ilan edilen yerde tutanak karşılığında sıra numarası verilerek Spor Federasyonu görevlisi tarafından teslim alınır. Teklif mektupları iadeli taahhütlü mektup şeklinde de gönderilebilir. İadeli taahhütlü mektup ile gönderilecek tekliflerin belirtilen ihale saatine kadar ihale ilanında belirtilen yere ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulamayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir. Verilen teklif mektupları geri alınamaz.

(6) Teklif verme süresi bittiğinde İhale Komisyonunca kaç adet teklif verilmiş olduğuna dair bir tutanak düzenlenir.

(7) Teklifler sıra numarasına göre ve hazır bulunan istekliler önünde birer birer açılarak eksiltmeye girmek için aranılan genel ve özel şartların yerine getirilmiş olup olmadığı ve geçici teminatın uygunluğu yönünden incelenir.

(8) Bu inceleme ve araştırma sonunda kimlerin eksiltmeye kabul edileceği orada bulunanlara bildirilir ve bir tutanakla durum tespit edilir. Bütün bu işlemler tutanağa geçirilerek ihale dosyasına konulur.

(9) İlan ve şartnamelere uymayan veya şartname dışı hükümler taşıyan teklifler kabul edilmez. Ancak belgelerde bilgi eksikliği bulunması hâlinde İhale Komisyonunca belirlenen sürede isteklilerden eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir.

(10) Bu maddede belirtilen hususlara uygun olmayan ve içinde şartname dışı kayıtlar ile karşı öneriler bulunan teklifler dikkate alınmaz.

(11) Tekliflerin incelenmesinin ardından, Federasyon Başkanının onayıyla ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifler belirlenerek ihale, en düşük teklifi veren isteklive bırakılır. Şartnameye aykırı olmayan teknik sorunların tetkiki için İhale Komisyonu tarafından

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI 1923

kararın ertelenmesi veya ihalenin geçersiz sayılması durumunda, bu husus gerekçesiyle birlikte hazır bulunanlara açıklanır ve tutanağa bağlanır.

(12) Birden fazla istekli tarafından aynı en düşük fiyatın teklif edilmesi ve bu tekliflerin uygun bulunması hâlinde; istekliler hazır ise aynı celsede, hazır değillerse kendilerine tebligat yapılarak belirlenen gün ve saatte İhale Komisyonu huzurunda kapalı zarf içinde son yazılı tekliflerini vermeleri istenir. Tekliflerin tekrar eşit çıkması durumunda, isteklilerin iş deneyim belgeleri incelenerek daha fazla iş deneyimine sahip olan istekli tercih edilir. İhale aşamasında iş deneyim belgesi sunulmamışsa, isteklilerden bu belgeyi ibraz etmeleri talep edilir.

(13) Kesinleşen ihale kararı, onay tarihinden itibaren yedi gün içinde isteklilere tebliğ edilir.

Satın alma limitleri

MADDE 12- (1) Alım usulüne göre limitler, KDV hariç olmak üzere aşağıda belirtilmiştir:

a) Belge üzerinde tasdik suretiyle alım; bu fıkranın (b) bendindeki doğrudan temin limitinin %10'una kadar olan alımlar,

b) Doğrudan temin suretiyle alım; Kamu İhale Kurumu tarafından her yıl Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Tebliğinde büyükşehir belediye sınırları dâhilinde bulunan idareler için belirlenen doğrudan temin parasal limitini aşmayan alımlar,

c) Pazarlık usulüyle alım; Kamu İhale Kurumu tarafından her yıl Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Tebliğinde belirlenen pazarlık usulü parasal limitini aşmayan alımlar,

ç) Açık ihale usulüyle alım; Kamu İhale Kurumu tarafından her yıl Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Tebliğinde belirlenen pazarlık usulü parasal limitini aşan alımlar.

(2) Birinci fıkradaki parasal limitler, alım usulünün tutara göre tespit edildiği hâllerde uygulanır. Bu Talimatın; 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentleri ile 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde sayılan hâllerde doğrudan temin ve pazarlık usulü, işin niteliği gereği bu limitlere bakılmaksızın uygulanır.

(3) Bu limitler, toplam bütçe içinde öz gelir oranının (kamu kaynağı hariç) %50 ve üzerinde olması hâlinde Yönetim Kurulu kararıyla bir defaya mahsus iki katına kadar artırılabilir.

(4) Bu maddede yer alan limitler, her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Tebliğinde belirtilen parasal limitlere göre güncellenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Genel Hükümler

Şartnameler

MADDE 13- (1) Yapılacak ihalelere ilişkin idari ve teknik şartnameler bu Talimat ve uygulanması zorunlu olan diğer mevzuat hükümleri dikkate alınarak Spor Federasyonunca hazırlanır.

(2) İdari şartnamelerde aşağıdaki hususların bulunması zorunludur:

a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı,

b) Spor Federasyonunun adı, adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası,

c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği,

ç) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri,

d) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapılma yöntemleri,

e) Tekliflerin geçerlilik süresi,

f) İhale konusu işin tamamına veya bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olup olmadığı,

g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dâhil olacağı,

ğ) İhalenin kimlere açık olduğu, yabancı isteklilere açık olup olmadığı,

h) Geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar,

ı) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Spor Federasyonunun serbest olduğu,

i) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Spor Federasyonunun serbest olduğu,

j) İhale konusu işin başlama ve bitiş tarihi, yapılma yeri ile işin gerektiği gibi yapılmaması ve süresinde bitirilmemesi hâlinde uygulanacak cezalar,

k) Ödeme yeri ve şartları, avans verilip verilmeyeceği, avans verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu işler için eğer ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği,

l) Süre uzatımı verilebilecek hâller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılabilecek iş artışı veya iş eksilişi durumunda yerine getirilmesi gereken karşılıklı yükümlülükler,

m) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşmeyle ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği,

n) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar,

o) Anlaşmazlıkların çözümü,

ö) Makine ve teçhizat alımlarında; montaj, yedek parça temini, bakım şartları ve garanti süresi,

p) İsteklilerin bu Talimatın 20 nci maddesi kapsamında olmadıklarına dair taahhütleri,

r) Benzer iş tanımı.

(3) Alınacak mal ve hizmetin niteliğine göre gerekli görülen hâllerde teknik şartname Spor Federasyonunca hazırlanır veya hazırlattırılır. Teknik şartnamelerin; idari şartnamede yer alan hususları içermemesi, belirleyeceği teknik kriterler ile verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyecek hususları barındırmaması ve bütün istekliler için fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur. Teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hâlinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

Yaklaşık maliyet

MADDE 14- (1) İşin yaklaşık maliyeti Spor Federasyonunca tespit edilir veya ettirilir. İşin niteliğine göre gerektiğinde bu maliyet veya bu maliyetin hesabında kullanılan fiyatlar belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan araştırılarak Spor Federasyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Yaklaşık maliyete ihale ilanında yer verilmez, isteklilere ve ihale süreciyle ilişkisi olmayanlara açıklanmaz.

Yeterlik kriterleri

MADDE 15- (1) Açık ihale usulü ile yapılacak mal ve hizmet alımlarında; ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin belirlenmesine ilişkin olarak bu maddede belirtilen kriterler aranır.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 1923

(2) Ekonomik ve mali yeterliğin belirlenmesi için aşağıdaki belgeler istenir:

a) İsteklinin, teklif edilen bedelin %10'undan az olmamak üzere bankalar nezdinde kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir banka referans mektubu,

b) İsteklinin bilançosu veya eşdeğer belgeleri,

c) İsteklinin iş hacmini gösteren belgeler.

(3) İkinci fıkranın (b) bendi kapsamında bilançoda;

a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması,

şartlarının birlikte sağlanması zorunludur. Hesaplamada yıllara yaygın maliyetler dönen varlıklardan ve toplam aktiften, yıllara yaygın alacaklar ise kısa vadeli borçlardan düşülür. Bu kriterleri ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda sağlayamayanlar son iki yıla ait bilgilerini sunabilir; bu durumda son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması alınır. Bilançonun yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesince onaylanması zorunludur.

(4) İkinci fıkranın (c) bendi kapsamında iş hacmini gösteren belge olarak, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu sunulur ve toplam cironun teklif edilen bedelin %25'inden az olmaması gerekir.

(5) Mesleki ve teknik yeterliğin belirlenmesi için aşağıdaki belgeler istenir:

a) İsteklinin, mevzuatı gereği ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu gösteren oda kayıt belgesi,

b) İsteklinin gerçek kişi olması hâlinde noter tasdikli imza beyannamesi; tüzel kişi olması hâlinde ortaklarını, üyelerini, kurucularını ve görevlilerini belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya gazeteleri ile noter tasdikli imza sirküleri,

c) İş deneyimini gösteren belgeler,

ç) Gerekli makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler ile kapasite raporu,

d) Kalite ve standarda ilişkin belgeler,

e) Spor Federasyonunun talebi hâlinde, doğruluğu teyit edilmek üzere tedarik edilecek mallara ait numune, katalog veya fotoğraflar,

f) İhale Komisyonunun kararına bağlı olarak anahtar teknik personel kayıtları ile diploma sureti, sertifika ve yeterlilik belgeleri.

(6) Beşinci fıkranın (c) bendi kapsamında iş deneyimini gösteren belgeler, ihalenin yapıldığı yıldan geriye doğru son beş yıl içindeki işlere ilişkin istenir. İhale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarının, teklif edilen bedelin %40'ından az olmaması gerekir. Kamu kuruluşlarına yapılan işlerde kamu ihale mevzuatına uygun düzenlenmiş, imzalı ve mühürlü standart iş bitirme belgesi; özel sektörde gerçekleştirilen işlerde ise ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin sözleşme ile bu sözleşme kapsamında kesilen faturalar kabul edilir.

(7) Yeterlik kriterlerinin uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Makine, teçhizat ve ekipmanın sayısına ilişkin kriterlere şartnamede yer verilebilir; bunların isteklinin kendi malı olması şartı aranmaz, kiralama suretiyle de temin edilebilir,

b) Kapasite raporu istenmesi hâlinde raporun ihalenin yapıldığı yıl itibarıyla geçerli olması zorunludur,

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI GSB 1923

c) Kalite ve standarda ilişkin belge istenmesi hâlinde belgenin ihale tarihi itibarıyla geçerli olması yeterlidir; belgenin Türk Akreditasyon Kurumu tarafından teyit edilmesi veya bu kurumun akreditasyon markasını taşıması gerekir,

ç) İhale konusu mal ve hizmetin yerine getirilmesi için ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat ve benzeri belgelerin isteklilerce sunulmasına ilişkin hükümlere idari şartnamede yer verilebilir.

Geçici teminat

MADDE 16- (1) Bu Talimatın 10 ve 11 inci maddeleri uyarınca yapılacak alımlarda isteklilerden teklif bedelinin %3'ünden az olmamak üzere geçici teminat alınır.

(2) Teminat olarak;

a) Tedavüldeki Türk Parası,

b) Türkiye'de mevcut bankaların ve katılım bankalarının teminat mektupları,

c) Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler,

ç) Türkiye'de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetleri,

kabul edilir.

(3) İhaleden çekilen veya teklifi uygun görülmeyen isteklilerin teminatı Spor Federasyonunca iade edilir.

Kesin teminat

MADDE 17- (1) Bu Talimatın 10 ve 11 inci maddeleri uyarınca yapılacak alımlarda yükleniciden en az sözleşme bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınır.

Teminat mektupları

MADDE 18- (1) Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarının süresi, tekliflerin geçerlilik süresinden en az otuz gün fazla olacak şekilde belirlenir ve mektupta açıkça gösterilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması hâlinde, geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre kadar uzatılır.

(2) Kesin teminat olarak sunulan teminat mektuplarının süresiz olması esastır. İşin niteliği gereği süreli olarak düzenlenmesi hâlinde bu süre; muayene ve kabul işlemleri ile varsa garanti süresini kapsayacak biçimde belirlenir.

(3) Teminat mektuplarının; dönülemez nitelikte, kayıtsız ve şartsız olması ve Spor Federasyonunun ilk yazılı talebi üzerine, protesto çekmeye, hüküm ve ilgilinin iznini almaya gerek kalmaksızın gecikmeksizin ödeneceği kaydını taşıması zorunludur.

(4) Teminat mektubunda; işin adı, isteklinin veya yüklenicinin adı ya da ticaret unvanı, teminatın türü ve tutarı, geçerlilik süresi, mektubu düzenleyen banka ile mektubun tarih ve numarası açıkça yer alır.

(5) Kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetleri hakkında da bu maddedeki süre ve şekil şartları kıyasen uygulanır.

Teminatın yatırılacağı yer

MADDE 19- (1) Nakit teminatlar Spor Federasyonunun banka hesabına yatırılır. Diğer kıymetli ayniyat tutanakla alınır ve Spor Federasyonunda muhafaza edilir. Satın alınanlar

veya hizmetin tam ve sağlam olarak teslim edildiğinin anlaşılmasından sonra teminat ilgiliye iade edilir.

İhaleye katılamayacak olanlar

MADDE 20- (1) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veyahut başkaları adına Spor Federasyonunun ihalelerine katılamaz:

a) İlgili mevzuat uyarınca geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar,

b) İlgili mercilerce hileli iflasına karar verilenler,

c) Spor Federasyonunun; yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri ile diğer kurullarının üye ve başkanları, Genel Sekreteri ve çalışanları,

ç) Bu fıkranın (c) bendinde sayılanların eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları, evlatlıkları ve evlat edinenleri,

d) Bu fıkranın (c) ve (ç) bentlerinde sayılanların ortağı veya yöneticisi oldukları şahıs ve sermaye şirketleri ile bu kişilerin ortağı ya da yöneticisi oldukları dernek, birlik, sandık, vakıf ve benzeri kuruluşlar. Ancak bu kişilerin yönetim kurulunda görevli olmadıkları ve sermayesinin en fazla %10'una sahip oldukları anonim şirketler bu bent kapsamında değerlendirilmez.

e) Bu fıkranın (c) bendinde belirtilenlerden söz konusu görevleri sona erip de üzerinden henüz iki tam yıl geçmemiş olanlar,

f) Daha önce kendisine iş verildiği hâlde mücbir sebep bulunmaksızın şartname ve sözleşme hükümlerine göre sözleşme yapmaktan kaçınan veya taahhüdünden vazgeçen istekliler,

g) Spor Federasyonuna hileli veya kusurlu mal ya da hizmet sattığı tespit edilenler.

Yurt dışından alımlarda uygulanacak esaslar

MADDE 21- (1) Mal ve hizmet alımlarının yurt içinden yapılması esastır. Ancak yurt içinden temin edilmesi mümkün olmayan mal ve hizmet alımları Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile yurt dışından yapılabilir.

(2) Dış alımla ilgili özel kuralların dışında, bu ihalelerde yurt içi alım ihalelerindeki usul ve şartlar uygulanır. Yapılan fiyat mukayesesinde, malın teslim edileceği yere kadar yüklenici tarafından karşılanacak bedeller ve alım yapılacak ülkeye göre ithalatın tabi olduğu gümrük vergileri dikkate alınır. Dış alımların FOB teslim şekliyle yapılması esastır. Ancak işin özelliğine göre CIF ve benzeri teslim şekillerinden biri seçilir ve şartnamede belirtilir.

Üzerinde ihale bırakılacak isteklinin yasaklı olup olmadığının teyidi

MADDE 22- (1) Mal ve hizmet alımlarında üzerinde ihale bırakılacak isteklinin belirlenmesi aşamasına gelindiğinde isteklilerin yasaklı olup olmadığı, Spor Federasyonu tarafından Kamu İhale Kurumunun internet sitesinden veya ilgili birimlerinden sorgulanır.

Sözleşme ile ilgili hususlar

MADDE 23- (1) Bu Talimatın 10 ve 11 inci maddeleri uyarınca yapılacak mal ve hizmet alımlarında; Satın Alma Komisyonu ile İhale Komisyonunun kesinleşen kararlarının ihale

üzerinde bırakılan istekliye bildirilmesinden itibaren beş gün içerisinde sözleşme düzenlenmesi zorunludur.

(2) Mal alımlarında ihale üzerinde bırakılan istekli tarafından alınacak malın sözleşme yapılma süresi içerisinde eksiksiz olarak teslim edilmesi hâlinde sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

(3) Sözleşme yapılmasının zorunlu olduğu hâllerde sözleşme imzalanmadan önce yüklenicinin alım tarihi itibarıyla vergi ve sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair belgeleri Spor Federasyonuna vermesi zorunludur.

(4) İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalamaması hâlinde ekonomik açıdan ikinci en avantajlı istekli ile sözleşme yapılabilir.

İş artışı

MADDE 24- (1) Sözleşme kapsamında öngörülemeyen ancak işin tamamlanması için gerekli olan ilave işlerin ortaya çıkması hâlinde Yönetim Kurulu kararı ile sözleşme bedelinin %20'sine kadar iş artışı yapılabilir.

İş ortaklığı

MADDE 25- (1) Bu Talimat kapsamında yapılacak ihalelere iş ortaklığı olarak teklif verilebilir. İhaleye iş ortaklığı olarak katılım sağlanması hâlinde iş ortaklığı beyannamesinin verilmesi zorunludur. İhalenin iş ortaklığı üzerinde bırakılması durumunda ise noterden tasdik ettirilmiş ortaklık sözleşmesi istenir.

(2) İş ortaklıklarında, bu Talimatın 15 inci maddesinin beşinci fıkrasında istenilen mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgelerin ortakların her biri tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. Aynı maddenin diğer fıkralarında istenilen belgeler ile ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgelerin ise ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan yalnızca biri tarafından verilmesi yeterlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Muayene ve Kabul Komisyonu

Muayene ve Kabul Komisyonu ve çalışma esasları

MADDE 26- (1) Bu Talimatın 8 inci maddesi dışındaki esaslara göre satın alınan mal ve hizmetlerin istenilen nitelikte ve sayıda olduğunu tespit etmek üzere Federasyon Başkanının görevlendirmesiyle, Satın Alma ve İhale Komisyonlarında görevli olmayan bir yönetim kurulu üyesi ile Spor Federasyonunun diğer kurullarında görevli veya Spor Federasyonunda çalışan iki kişiden oluşmak üzere üç kişilik Muayene ve Kabul Komisyonu kurulur.

(2) Muayene ve Kabul Komisyonu, alınan malların şartnamede belirtilen esaslara uygun nitelik, sayı ve kalitede olup olmadığını kontrol eder. Uygunluk söz konusu değil ise bir tutanakla durum tespit edilir. Spor Federasyonunca bu durumda yükleniciden alımı yapılacak malların şartname esaslarına uygun hâle getirilmesi istenir. Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından uygunluk içeren karar ve kabul tutanağı imzalanmadıkça mal bedeli ödenmez.

(3) Hizmet alımlarında ise hizmetin ifası sırasında Spor Federasyonu yetkililerince hizmetin şartname esaslarına uygunluğu kontrol edilir. Şartnameye aykırı hususlar tespit edilirse ödeme esnasında şartnamedeki cezai hükümler uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Talimat kapsamı dışındaki işler

MADDE 27- (1) Uluslararası spor federasyonları tarafından ulusal ve uluslararası sportif faaliyetler için şart koşulan mal ve hizmet alımları esnasında bu Talimat hükümlerine uymayan hususların varlığı hâlinde Yönetim Kurulu kararı ile işlem yapılır.

Yasaklar ve ceza sorumluluğu

MADDE 28- (1) Bu Talimat kapsamında yapılan alımlarda, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ceza ve ihalelerden yasaklamaya ilişkin hükümleri uygulanır.

(2) Görevlilerin bu maddenin birinci fıkrası dışında kalan disiplin ve mali sorumlulukları ile genel hükümlere ilişkin sorumlulukları saklıdır.

Talimatta hüküm bulunmayan hâller

MADDE 29- (1) Bu Talimatta hüküm bulunmayan hâllerde genel hükümler kapsamında Yönetim Kurulu kararı ile işlem yapılır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 30- (1) 18/3/2026 onay tarihli ve Bakanlık internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Satranç Federasyonu Satın Alma ve İhale Talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Talimat Bakanlık internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Talimat hükümlerini Federasyon Başkanı yürütür.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

1683577591 - 1683577591 - 1683577591